**ПРОЕКТ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** |  |  | **№** |  |

село Гришковское

**Об утверждении Порядка определения предельно**

**допустимого значения просроченной кредиторской**

**задолженности муниципального бюджетного учреждения**

**Гришковского сельского поселения Калининского района,**

**превышение которого влечет расторжение трудового**

**договора с директором муниципального бюджетного**

**учреждения по инициативе работодателя в соответствии**

**с Трудовым кодексом Российской Федерации**

На основании пункта 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гришковского сельского поселения Калининского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (прилагается).

2. Общему отделу администрации Гришковского сельского поселения Калининского района (Тихомирова Г.В.) обнародовать настоящее постановление в установленных местах и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Гришковского сельского поселения Калининского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района Т.А. Некрасова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гришковского сельского поселения

Калининского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения предельно допустимого значения**

**просроченной кредиторской задолженности муниципального**

**бюджетного учреждения Гришковского сельского поселения Калининского района, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии**

**с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гришковского сельского поселения Калининского района (далее - Учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Просроченная кредиторская задолженность Учреждения разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами Учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленными локальными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины, просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного и автономного учреждений, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату, в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

4. Ежеквартально одновременно с бухгалтерской (финансовой) отчетностью в сроки, установленные для сдачи указанной отчетности, Учреждение представляет в финансовый отдел администрации Гришковского сельского поселения Калининского района сведения о кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности (далее - Сведения) (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку) и отчет о просроченной кредиторской задолженности (далее - Отчет), сформированный на основании данных бухгалтерского учета (приложение 3 к настоящему Порядку), с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также мероприятия по ее погашению и сроки их реализации.

5. В случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Гришковского сельского поселения Калининского района информирует главу Гришковского сельского поселения Калининского района о факте превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

6. Для принятия решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или об урегулировании просроченной кредиторской задолженности финансовый отдел администрации Гришковского сельского поселения Калининского района подготавливает служебную записку с оценкой действий директора Учреждения и предложениями по урегулированию просроченной кредиторской задолженности Учреждения и (или) о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

7. В случае принятия главой Гришковского сельского поселения Калининского района решения о расторжении трудового договора с директором Учреждения по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, общим отделом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района подготавливаются необходимые документы и представляются главе Гришковского сельского поселения Калининского района в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. В случае принятия главой Гришковского сельского поселения Калининского района решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности общий отдел администрации Гришковского сельского поселения Калининского района информирует об этом Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

9. Учреждением составляется план мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности с указанием конкретных сроков их выполнения, который представляется на утверждение в финансовый отдел администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в течение 20 рабочих дней с даты получения Учреждением информации о возможности урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

10. Контроль за выполнением Учреждением плана мероприятий по погашению просроченной кредиторской задолженности осуществляется финансовым отделом администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района Т.А. Некрасова

Приложение 1

к Порядку определения предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения

Гришковского сельского поселения

Калининского района превышение,

которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

*Рекомендуемый образец*

**Сведения**

**о кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гришковского сельского поселения Калининского района**

**по состоянию** **на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | КОДЫ |
|  | | | | | Дата | |  |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения | | | | | по ОКПО | |  |
| Единица изменения: руб. | |  | | | по ОКЕИ | | 383 |
|  | | | | | | | |
| Состав кредиторской задолженности за счет средств муниципального бюджета | Код строки | | Кредиторская задолженность | | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) | |
| Всего | В том числе просроченная | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | |
| Кредиторская задолженность - всего | 010 | |  |  | |  | |
| в том числе по поставщикам  и подрядчикам | 011 | |  |  | |  | |
| по оплате труда и иным выплатам персоналу | 012 | |  |  | |  | |
| по государственным внебюджетным фондам | 013 | |  |  | |  | |
| по налогам и сборам | 014 | |  |  | |  | |
| по прочим кредиторам | 015 | | |  | |  | |
|  |  | |  | Номер страницы | |  | |
| Всего страниц | |  | |

Директор муниципального бюджетного

учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку определения предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения

Гришковского сельского поселения

Калининского района превышение,

которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

*Рекомендуемый образец*

|  |
| --- |
| **Сведения**  **о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гришковского сельского поселения Калининского района**  **на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | КОДЫ |
|  | | Дата |  |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения | | по ОКПО |  |
| Единица изменения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кредитора | Код строки | Муниципальные контракты (договоры) | | | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности |
| реквизиты | сумма | предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Номер страницы | | | | | |  |
| Всего страниц | | | | | |  |

Директор муниципального бюджетного

учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку определения предельно

допустимого значения просроченной

кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения

Гришковского сельского поселения

Калининского района превышение,

которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

*Рекомендуемый образец*

|  |
| --- |
| **Отчет**  **о просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Гришковского сельского поселения Калининского района**  **по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | КОДЫ |
| Дата | | | | | |  |
| Наименование муниципального  бюджетного учреждения |  | |  | | | |
| Единица измерения: руб. |  | |  | | | |
| Раздел I. Динамика размера просроченной кредиторской задолженности | | | | | | |
| Наименование кредиторской задолженности муниципального бюджетного  учреждения | | Код строки | | Сумма просроченной кредиторской задолженности на отчетную дату | | |
| предыдущую | текущую | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | |
| Кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу | | 010 | |  |  | |
| Кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды | | 020 | |  |  | |
| Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками | | 030 | |  |  | |
| Общая сумма кредиторской задолженности  ([стр. 010](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par313) + [стр. 020](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par317) + стр. 030) | | 100 | |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел II. Стоимость активов муниципального бюджетного учреждения  (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества  и недвижимого имущества) | | | |
| Вид актива | Код строки | Стоимость активов по данным бюджетного (бухгалтерского) учета на отчетную дату | |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Денежные средства учреждения | 110 |  |  |
| Дебиторская задолженность | 120 |  |  |
| Остаточная стоимость движимого имущества, относящегося к объектам основных средств  (за исключением особо ценного) | 130 |  |  |
| Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств | 140 |  |  |
| Активы, находящиеся под обременением  (залог, изъятые из оборота) | 150 |  |  |
| ИТОГО: (стр. 110 + стр. 120 + [стр. 130](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par350) + [стр. 140](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par354) - [стр. 150](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html?#Par358)) | 200 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма на отчетную дату | | Срок просроченной кредиторской задолженности (дни) |
| предыдущую | текущую |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Величина превышения общей суммы просроченной кредиторской задолженности предельно допустимого значения по всем видам деятельности | 300 |  |  |  |

Директор муниципального бюджетного учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.