|  |
| --- |
| Гришковское герб**АДМИНИСТРАЦИЯ Гришковского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
|  | **от** | 01.10.2019 |  | **№** | 94 |  |
| село Гришковское |

**О регулировании деятельности**

**муниципальных унитарных предприятий**

**Гришковского сельского поселения**

**Калининского района**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Гришковского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о регулировании деятельности муниципальных унитарных предприятий Гришковского сельского поселения Калининского района (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в сети «Интернет» www. grishkovskoe.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района В.А. Даценко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Гришковского сельского поселения Калининского района

от 01.10.2019 г. № 94

**Положение**

**о регулировании деятельности муниципальных унитарных**

**предприятий Гришковского сельского поселения**

**Калининского района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для осуществления нормативного регулирования деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - МУП, предприятие) и применяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. Положение служит для реализации политики органов местного самоуправления Гришковского сельского поселения Калининского района, направленной на качественное выполнение МУП работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Гришковского сельского поселения Калининского района, на увеличение доходов бюджета Гришковского сельского поселения Калининского района на основе эффективного управления муниципальной собственностью, использование муниципальных активов в качестве инструмента для привлечения инвестиций в реальный сектор экономики, предупреждение банкротства МУП, оздоровление их финансово-экономического состояния.

3. Положение устанавливает порядок регулирования деятельности МУП, проведения текущего контроля финансово-экономического состояния МУП.

4. Текущий контроль финансово-экономического состояния МУП - это система наблюдений за состоянием финансово-хозяйственной деятельности МУП для формирования полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении МУП, необходимой учредителю, своевременного выявления изменений, влияющих на финансово-экономическое положение предприятия, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов.

2

2. Механизм регулирования деятельности МУП

5. Достижение поставленных целей и решение задач регулирования деятельности МУП связаны как с построением системы взаимоотношений с их руководителями, стимулирующей эффективную деятельность последних в интересах собственника, так и с непосредственным управлением органами местного самоуправления соответствующим муниципальным имуществом.

6. Регулирование деятельности МУП предполагает:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц - муниципальных унитарных предприятий, определении предмета и целей их деятельности, соответствующей целям органов местного самоуправления; согласование создания филиалов и открытия представительств МУП, согласование участия МУП в иных юридических лицах;

2) согласование предложений по распоряжению муниципальным имуществом, осуществлению контроля за использованием его по назначению и сохранностью, изъятию имущества у предприятий;

согласование совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

3) установление основных экономических и иных качественных показателей работы унитарных предприятий, в соответствии с которыми оценивается эффективность их деятельности;

4) установление предельных нормативов фонда заработной платы в зависимости от доходов предприятия, во избежание необоснованного роста заработной платы;

5) принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

6) осуществление контроля за соблюдением законодательства при осуществлении МУП хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, для чего необходимо:

осуществлять учет учредительных документов муниципальных унитарных предприятий, коллективных договоров, а также трудовых договоров с руководителями предприятий;

ежеквартально запрашивать у МУП в соответствии с настоящим положением сведения, отражающие их финансово-экономическое состояние и результаты хозяйственной деятельности, проводить анализ представленных документов;

при необходимости проведения углубленной проверки по отдельным видам и направлениям деятельности предприятий создавать комиссию с участием представителей администрации и депутатов Совета Гришковского сельского поселения Калининского района с правом привлечения специалистов, для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности МУП;

по результатам проведенного анализа комиссия делает заключение с рекомендациями, обязательными для исполнения предприятием;

3

создать единую информационную систему, содержащую сведения о деятельности и финансово-экономическом состоянии муниципальных унитарных предприятий;

7) осуществление контроля за деятельностью руководителей МУП, для чего руководитель МУП обязан в соответствии с настоящим положением и заключенным с ним трудовым договором, представлять в администрацию Гришковского сельского поселения Калининского района отчетность о своей деятельности.

7. Реализация предложенных мероприятий должна привести к следующим результатам:

поступление дополнительных доходов в бюджет Гришковского сельского поселения Калининского района от коммерческого использования муниципального имущества;

сдерживание роста цен на услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями;

снижение издержек производства, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности МУП, выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

3. Порядок представления информации о результатах

хозяйственно-экономической деятельности МУП и

его финансовом состоянии

8. Отчетность представляется на первое число месяца следующего за отчетным кварталом и на первое число года следующего за отчетным годом.

1) На первое число месяца следующего за отчетным кварталом представляются следующие сведения:

- бухгалтерский баланс (форма N 1 по ОКУД);

- отчет о прибылях и убытках (форма N 2 по ОКУД);

- отчет о доходах и расходах (приложение 1);

- отчет об оплате труда руководителя МУП (Приложение 2);

2) Для проведения анализа финансово-экономического положения МУП по состоянию на первое число года следующего за отчетным годом предоставляются следующие сведения:

- бухгалтерский баланс (форма N 1 по ОКУД);

- отчет о прибылях и убытках (форма N 2 по ОКУД);

- отчет о движении капитала (форма N 3 по ОКУД);

- отчет о движении денежных средств (форма N 4 по ОКУД);

- приложение к бухгалтерскому балансу (форма N 5 по ОКУД);

- пояснительная записка;

- аудиторские заключения, если аудиторская проверка является обязательной в соответствии с действующим законодательством;

3) Дополнительно могут запрашиваться следующие сведения:

- среднесписочная численность плановая (согласно штатному расписанию) и фактическая (не нарастающим итогом) в т.ч. по категориям персонала;

4

- среднемесячная заработная плата плановая и фактическая (не нарастающим итогом), в том числе по категориям персонала;

- фонд оплаты труда плановый и фактический (не нарастающим итогом), в том числе по категориям персонала;

- общая сумма полученных кредитов, в т.ч. краткосрочных и долгосрочных;

- проценты за кредиты;

- кредиторская задолженность с расшифровкой по категориям (поставщики, подрядчики, бюджет, внебюджетные государственные фонды, персонал, прочие кредиторы);

- дебиторская задолженность с расшифровкой по категориям (поставщики, подрядчики, бюджет, прочие дебиторы);

- справка об имуществе: неиспользуемом, сданном в аренду, реализованном в течение отчетного периода, списанном, переданном в залог и т.д.;

- расшифровка отвлеченных средств;

- расшифровка долгосрочных финансовых вложений;

- сметы расходов по фондам потребления и накопления (смета расходования чистой прибыли),

- акты налоговых инспекций;

- расшифровка прочих операционных доходов и расходов;

- расшифровка внереализационных доходов и расходов;

- расшифровка чрезвычайных доходов и расходов.

9. Запрошенные сведения должны представляться главе Гришковского сельского поселения Калининского района не позднее десяти дней со дня истечения сроков представления бухгалтерской отчетности, в соответствии с действующим законодательством.

Налоговые отчеты должны иметь отметку налогового органа по месту государственной регистрации предприятия.

10. В срок до 1 апреля руководитель представляет в администрацию Гришковского сельского поселения Калининского района доклад о деятельности предприятия за прошедший год, в котором должны быть раскрыты следующие вопросы:

1) структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции (выполнении работ и оказании услуг);

2) достижение основных экономических показателей деятельности МУП;

3) данные о выполнении утвержденной программы развития предприятия в отчетном периоде;

4) информация обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования МУП или угрожают его финансовому положению;

5) реализация мероприятий по недопущению банкротства МУП;

6) расчет части прибыли предприятия, подлежащей перечислению в бюджет Гришковского сельского поселения Калининского района.

5

11. В срок до 1 сентября руководитель МУП представляет на утверждение главе Гришковского сельского поселения Калининского района программу (план мероприятий) по развитию предприятия на следующий год и смету по реализации программы (плана), а так же плановые показатели чистой прибыли по результатам деятельности предприятия в текущем году, которые будут использоваться при подготовке и принятии бюджета на следующий год.

12. МУП предоставляет сведения, указанные в настоящем Положении, на электронных и бумажных носителях согласно установленной форме.

Доклад руководителя муниципального предприятия предоставляется только на бумажных носителях в машинописном виде.

13. В случае непредставления сведений, предусмотренных настоящим Положением, в установленные сроки, глава Гришковского сельского поселения Калининского района направляет в адрес руководителя МУП уведомление, в котором указывает новые сроки (не более десяти дней) предоставления таких сведений.

Если по истечении установленного в уведомлении срока, МУП не предоставит сведения, предусмотренные настоящим Положением, глава Гришковского сельского поселения Калининского района вправе внести представление о расторжении трудового договора с руководителем МУП.

14. Глава Гришковского сельского поселения Калининского района в срок до 1 июля представляет в Совет депутатов Гришковского сельского поселения Калининского района отчет о деятельности МУП за прошедший год.

15. Информация по итогам анализа представленных сведений в виде аналитической записки используется для выработки рекомендаций по улучшению финансового состояния по конкретному МУП, а также может служить одним из оснований для принятия решения о реорганизации или ликвидации МУП.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района В.А. Даценко