|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гришковское герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ Гришковского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **от** | 01.10.2019 |  | **№** | 93 |  |
| село Гришковское | | | | | | |

**Об утверждении Порядка осуществления**

**заимствований муниципальными унитарными**

**предприятиями Гришковского сельского поселения**

**Калининского района**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Гришковского сельского поселения Калининского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Гришковского сельского поселения Калининского района (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гришковского сельского поселения Калининского района в сети «Интернет» www. grishkovskoe.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района В.А. Даценко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гришковского сельского поселения Калининского района

от 01.10.2019 № 93

**ПОРЯДОК**

**осуществления заимствованиймуниципальными унитарными предприятиями Гришковского сельского поселения**

**Калининского района**

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Гришковского сельского поселения Калининского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и регулирует осуществление заимствований муниципальными унитарными предприятиями Гришковского сельского поселения Калининского района (далее - унитарные предприятия).

2. Заимствования унитарными предприятиями могут осуществляться в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

размещения облигаций иливыдачи векселей;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Объем и направление использования привлекаемых средств должны быть согласованы с собственником имущества унитарного предприятия.

4. В целях согласования осуществления заимствования унитарное предприятие направляет в администрацию Гришковского сельского поселения Калининского района заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, согласованное с главой Гришковского сельского поселения Калининского района и соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

финансово-экономическое обоснование, отражающее целесообразность и эффективность привлечения заемныхсредств;

копии форм бухгалтерской отчетности унитарного предприятия за предыдущийгод и последний отчетный период с отметкой налогового органа, заверенные руководителем унитарного предприятия;

2

проект договора о привлечении заимствования.

6. Согласование или мотивированный отказ в согласовании осуществления заимствования дается администрацией Гришковского сельского поселения Калининского района в письменном виде в срок не более 14 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

7. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

предоставление унитарным предприятием недостоверных сведений;

нахождение унитарного предприятия в стадии ликвидации;

возбуждение в отношении унитарного предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);

несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом унитарного предприятия.

8. Документ о согласовании заимствования должен в обязательном порядке содержать следующую информацию:

полное наименование заемщика и кредитора;

цели заимствования;

размер и форма заимствования;

размер процента по указанному кредиту (займу);

срок заимствования.

9. Унитарные предприятия, осуществившие заимствования, в течение 5 рабочих дней со дня осуществления заимствования обязаны зарегистрировать свои заимствования в администрации Гришковского сельского поселения Калининского района.

Информация, представляемая унитарными предприятиями и необходимая для регистрации заимствований, должна содержать следующие сведения:

полное наименование и место нахождение заемщика и кредитора;

реквизиты договора или иного документа, на основании которого осуществляется заимствование;

форма и условия заимствования (размер основной суммы и процентов по кредиту (займу), срок заимствования, условия погашения основной суммы кредита (займа) и процентов по нему).

10. Администрация Гришковского сельского поселения Калининского района ведет реестр задолженности унитарных предприятий, оформленном в виде журнала, который содержит следующие графы (далее –реестр):

порядковый номер;

дата регистрации заимствования;

полное наименование заемщика;

полное наименование кредитора(ов);

дата, номер и наименование документа, которым оформлено заимствование;

размер заимствования;

дата возникновения заемного обязательства;

дата погашения заемного обязательства;

отметки о выполнении заемных обязательств.

3

11. Унитарное предприятие ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в администрацию Гришковского сельского поселения Калининского района отчеты об использовании заемных средств, платежах в погашение заемных обязательств и процентов по ним, исполнении своих обязательств и представляет подтверждающие документы.

Отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером унитарного предприятия и заверяются печатью унитарного предприятия.

12. Администрация Гришковского сельского поселения Калининского района на основании полученных отчетов унитарных предприятий ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, вносит в реестр данные об изменении размера задолженности унитарных предприятий.

13. Унитарное предприятие, исполнившее свои заемные обязательства, обязано незамедлительно известить об этом администрацию Гришковского сельского поселения Калининского района с приложением подтверждающих документов.

14. Администрация Гришковского сельского поселения Калининского района на основании полученных документов о прекращении заемного обязательства вносит в реестр отметку о выполнении заемных обязательств.

15. Руководители и должностные лица унитарного предприятия несут ответственность за нарушение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Глава Гришковского сельского поселения

Калининского района В.А. Даценко

4

Приложение 1

к порядку

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании заимствования**

|  |
| --- |
| Согласовано: |
| Глава Гришковского сельского |
| поселения Калининского района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись, ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |

Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального унитарного предприятия)

просит собственника имущества муниципального унитарного предприятия – администрацию Гришковского сельского поселения Калининского района дать согласие на заключение кредитного договора, размещения облигаций, выдачу векселей, оформление бюджетного кредита (*выбрать нужное*) с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование кредитной организации – залогодержателя, адрес

местонахождения кредитной организации – залогодержателя)

Цель заимствования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

направление использования заимствования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

форма заимствования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

размер заимствования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

размер процентной ставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предполагаемый период заимствования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

способ и размер обеспечения обязательств по заимствованию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются все прилагаемые к заявлению документы)

Руководитель унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (Глава Гришковского сельского поселения Калининского района)